ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __7__		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4146.010.26.1.1041 de 2025		
Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA		
Documento de identificación: C.C 67.002.689		
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA		
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
Objeto del contrato: "Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 03/JUN/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($54.120.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$54.120.000	$.6.765.000	$40.590.000	$6.765.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7990959557 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 7990959557 Operador: NUEVO SOI Fecha de Pago: 10 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de noviembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 7990959557

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Consolidó semanalmente los cronogramas de las profesionales psicosociales de la alcaldía para identificar las actividades que van a realizar y a acompañar en los comedores comunitarios asignados. Así mismo, revisó los cronogramas del asociado; con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades que se están llevando a cabo en los territorios; así como identificar aquellas situaciones a mejorar.

- Efectuó reunión con la Coordinadora Psicosocial del asociado y las coordinadoras de los diferentes componentes para continuar con la revisión de los aspectos operativos y metodológicos de la estrategia psicosocial; así mismo de las acciones a implementar en el marco de los 55 comedores de la Microred. En esta misma línea, sostuvo otros espacios alternos de reunión sólo con la Coordinadora Psicosocial para seguir con dicha revisión y definición de aspectos relacionados con la escalabilidad; así como abordar otros temas de la estrategia.

- Realizó reunión con las profesionales del equipo psicosocial de la Alcaldía para revisar las acciones que están llevando a cabo en los comedores de la Microred asignados considerando la articulación con los equipos psicosociales del asociado. Así mismo, continué abordando el tema de los lineamientos metodológicos (Cronograma) a implementarse en el marco de los 55 comedores seleccionados en aras de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

escalabilidad. Revisé el tema de las articulaciones interinstitucionales, el diligenciamiento de los formatos, las acciones en territorio, entre otras.

- Revisó los formatos físicos y escaneados consolidados de las profesionales del equipo psicosocial de la alcaldía con la información de las actividades que llevaron a cabo en el mes de Septiembre; entre las cuales están: actividades autogestionadas, acompañamientos al asociado y visitas a los comedores de los nodos asignados. Todo ello, con el fin de hacer seguimiento a las actividades y al registro de la información tanto de las profesionales como el equipo del asociado.

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

- Envió a la Líder del programa Comedores Comunitarios el informe mensual con las distintas actividades llevadas a cabo en la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con las profesionales psicosociales de la alcaldía en el marco de la estrategia y el acompañamiento al asociado (Consolidado informe profesionales).

3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

Acompañó a algunas de las actividades referidas en los cronogramas enviados por la Coordinadora Psicosocial del asociado y articulados con el equipo psicosocial de la alcaldía: Jornada/Feria de Servicios de acompañamiento social en los territorios con organizaciones externas (Articulación de actividades en la Microred) "Reconocimiento del Objetivo Misional/ Articulación institucional. Componente Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

- Envió a la Líder del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

- Revisó con las profesionales psicosociales de la alcaldía, los avances en términos de las articulaciones internas realizadas con otras dependencias de la Secretaria de Bienestar Social u otras entidades (11 a la fecha). Adjuntó acta de articulación interinstitucional con Fundesami gestionada por profesional psicosocial. Referí otras estrategias para articular con algunos actores externos, los cuales sean pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial en Comedores Comunitarios (Sisbén, Secretaria de Cultura).

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

- Participó de espacios de reunión con la Coordinadora Psicosocial del asociado, las coordinadoras de los diferentes componentes y equipos psicosociales de la alcaldía y el asociado para continuar con la revisión y propuestas de acciones concernientes a la estrategia psicosocial a implementarse considerando el modelo de la escalabilidad de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los 55 comedores comunitarios. En esta misma línea, se retomaron temas generales de la implementación de la estrategia psicosocial.

- Participó en un espacio de socialización al equipo de territorio de la estrategia de escalabilidad en los comedores comunitarios denominada: “Comedores Comunitarios, micro redes de promoción social”. Dicha socialización se realizó con la Coordinadora Psicosocial del asociado.

- Elaboró el taller de socialización para las gestoras y gestores de los comedores que hacen parte del escalamiento: estrategia de Microred y acompañé a una de las jornadas de su implementación en compañía de la profesional psicosocial.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en espacios de reunión virtual con la profesional enlace de la Secretaria de Participación Ciudadana de Bienestar y la enlace por parte de Comedores para concertar y organizar el evento de las gestoras en el Marco de la Semana de Participación Ciudadana el cual se llevó a cabo el 18 de noviembre.

- Participó en el evento de las gestoras y gestores organizado por el programa de Comedores Comunitarios en el Marco de la Semana de Participación Ciudadana el cual se llevó a cabo el 18 de noviembre.

- Acompañó al proceso de grupo focal en el marco de la evaluación PPSSAN de la Universidad del Valle (20 de Noviembre).

- Organizó la información física (formatos) de las profesionales psicosociales para entrega al enlace administrativo del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Clara Inés Torres S.

CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Alejandra Charris V.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Noviembre 21 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.